Наименование и реквизиты 462407, г. Орск, подрядной организации ул. Гончарова 1А,

ПАО «Орскнефтеоргсинтез»

Заместителю генерального

директора – начальнику СБ.

**ЗАЯВКА**

**НА ДОПУСК РАБОТНИКОВ/АВТОТРАНСПОРТА ДЛЯ ПРОХОДА/ПРОЕЗДА НА ОБЪЕКТЫ ПАО «ОРСКНЕФТЕОРГСИНТЕЗ», ВНОС/ВЫНОС ИНСТРУМЕНТОВ, МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ.**

Прошу оформить пропуск: на служебный(личный) автотранспорт; работникам (*наименование организации*) для выполнения работ (*перечислить выполняемые работы согласно заключенного договора с ПАО «Орскнефтеоргсинтез»*). Работники (*наименование подрядной организации*) ознакомлены с требованиями «Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах ПАО «Орскнефтеоргсинтез» и внутренним трудовым распорядком, организация несет ответственность за техническое состояние автотранспорта и несоблюдение ПДД сотрудниками.

**Список работников.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Дата рождения | Место рождения | Адрес проживания/телефон | Должность | Доступ\* |
| 1. | Сергеев Петр Иванович | 12.09.1982 | с. Авдеевка Орловская обл. | ул. Макаренко, д.5А, кв.24 т.89051294567 | монтажник | ТЗ |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

\*Обозначить доступ сотрудника: 1. ПД (полный доступ) 2.ТЗ (только территория завода), 3. ЗУ (только заводоуправление), 4. МО (территория механической отчистки).

**Список автотранспорта.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Дата рожд. | Место рождения | Должность | Марка автомобиля | Гос.номер | Адрес проживания/контактный тел. |
| 1. | Иванов Сергей Петрович | 19.05.1978 | г.Екатеринбург | Вед. специалист | Renault Sandero | B152ВК56 | ул.Ленина, д.5А, кв.24/89051234567 |
| 2. | –– // –– | –– // –– | –– // –– | –– // –– | прицеп | А786УК56 | –– // –– |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

**Список инструмента, приборов, мобильных телефонов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Должность | Наименование инструмента, прибора/модель телефона | Инвентарный(серийный) номер/номер телефона |
| 1. | Петров Иван Сергеевич | Вед.специалист | Радиостанция motorola dp1400 | S/N: MDH01JDC9JA2AN |
| 2. | Смирнов Александр Иванович | Инженер | смартфон/Хiaomi redmi note 8 | 8(992)563-85-12 |

Представитель ПАО «Орскнефтеоргсинтез», курирующий исполнение работ подрядной организацией.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Должность* | *ФИО* | *Подпись* | *Дата* |
| *Куратор* |  |  |  |  |

Отметка представителя ПАО «Орскнефтеоргсинтез» о прохождении сотрудниками подрядной организации инструктажа по ОТПБ и ООС.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Должность* | *ФИО* | *Подпись* | *Дата* |
| *Представитель* |  |  |  |  |

Должность подпись Ф.И.О.

**ЗАЯВКА НА ВВОЗ**

материальных ценностей на территорию ПАО «Орскнефтеоргсинтез»

**Организация:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Автотранспорт** (гос. номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявляю о ввозе, следующих материалов, оборудования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование предметов** | **Коли-чество** | **Единица измерения** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| МаМММММММММмтериально ответственное лицо :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  М.П. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата  Материально ответственное лицо :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  М.П. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата |  |  |  |  |

**Ответственное лицо:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверку провел охранник ЧОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

**ЗАЯВКА**

на вывоз материальных ценностей

Прошу Вашего разрешения на вывоз, вынос из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование подразделения, здания, склада и т. п.)

следующих предметов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Единица измерения | Кол-во предметов (мест) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Материально ответственное лицо

М.П. (должность, Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | ***Заместителю генерального директора -*** | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | ***начальнику службы безопасности  ПАО "Орскнефтеоргсинтез"*** | | | |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | ***ЗАЯВКА*** | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | ***на оформление (продление) и выдачу временных пропусков на внос портативных компьютеров на территорию ПАО «Орскнефтеоргсинтез» (ул.Гончарова, 1А)*** | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | *В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | *(указывается конкретная производственная необходимость, номер и предмет договора)* | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | *прошу оформить (продлить) и выдать временные пропуска для вноса в* | | | | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | *(структурное подразделение)* | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | *следующими лицам (работниками) портативных компьютеров:* | | | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | *(название организации, место учебы)* | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | ***№ п.п.*** | ***Фамилия, имя, отчество работника  (в алф.порядке)*** | ***Должность, данные служ.удостоверения или паспорта*** | ***Дата начала посещения*** | ***Дата окончания посещения*** | ***Предполагаемое место работы*** | ***Модель компьютера (серийный номер)*** | ***Инвентарный номер*** | ***МАС-адрес*** | |  |
|  | ***1*** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | *(должность, подпись, фамилия руководителя, запросившего пропуск)* | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | *Возврат пропусков гарантирую: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *(подпись, фамилия руководителя, запросившего пропуск)* | | | | | |  |  | |  |  |  |
|  | *Согласовано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | *(подпись, куратора, подтверждающего необходимость использования портативного компьютера на территории предприятия)* | | | | |  |  |  | |  |  |
|  | *Согласовано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | *(подпись, фамилия работника СБ)* | | | | |  |  |  | |  |  |
|  |  | *«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.* | |  |  |  |  |  |  |  | |